

COMUNE DI SANTA MARINA  
Provincia di Salerno



Prot. n.

ALLEGATO "A"

Li,

**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE A N. 6 TIROCINI FORMATIVI  
2^ ANNUALITA' DEL 2° PSR DEL PIANO DI ZONA S9**

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per l'assegnazione di n. 6 tirocini formativi di inserimento o reinserimento al lavoro, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico predisposto secondo le indicazioni di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 27.04.2017 da far valere sul FUA II^ annualità 2014 (2^ annualità del 2° PSR del Piano di Zona S9 di Sapri – Area Contrasto alla povertà).

**Art. 1 Finalità del progetto.**

Il tirocinio formativo è uno strumento per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro a disposizione di chi sta per uscire, o da poco è uscito, dalla scuola o dalla formazione professionale, nonché delle persone disoccupate inserite in progetti di orientamento e formazione. Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento del progetto è quella di realizzare percorsi formativo – lavorativi al fine di sostenere l'integrazione sociale di persone a vario modo in difficoltà, come individuati nel successivo art. 3, unitamente all'obiettivo specifico, quale misura di inclusione sociale, di sostegno al reddito e di occasione di crescita formativa.

**Art. 2 Tipologia dell'intervento**

Il Comune di Santa Marina intende attivare n. 6 tirocini formativi da svolgersi nell'ambito dei seguenti settori lavorativi:

- 1) Servizi alla persona (n. 4 tirocini formativi);
- 2) Servizi culturali, turistici e politiche giovanili (n. 1 tirocinio formativo);
- 3) Servizi finanziari (n. 1 tirocinio formativo);

**E' prevista la copertura assicurativa antinfortunistica.**

**Art. 3 Destinatari dell'intervento**

I destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Soggetti con Cittadinanza italiana e stranieri con regolare permesso di soggiorno, residenti nel Comune di Santa Marina.
- b) Aver compiuto almeno 18 anni.

c) Condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali.

*Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio formativo.*

d) Regolare iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Sapri.

f) Possesso almeno del diploma di scuola media inferiore per la partecipazione ai tirocini formativi di cui al punto 1 dell'art. 2 del presente avviso e possesso almeno del diploma scuola superiore per la partecipazione ai tirocini formativi di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 2.

g) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici.

h) Avere un'attestazione Isee del nucleo familiare, in corso di validità, non superiore ad 8.000,00 euro.

**Può presentare domanda di tirocinio formativo un solo componente per nucleo familiare.**

**Art. 4 Durata dell'intervento**

Il tirocinio avrà una durata di 3 mesi, e prevede un impiego settimanale massimo di 20 ore.

**I tirocini formativi non possono, in alcun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, né possono costituire elemento utile o utilizzabile per eventuali future assunzioni presso l'Amministrazione Comunale.**

**Art. 5 Rimborso forfettario**

A titolo di rimborso, è previsto il pagamento di un rateo mensile posticipato pari ad € 430,00, per un periodo stabilito di mesi 3 (tre) ed un importo complessivo di € 1.290,00, per singolo tirocinante.

**Art. 6 Criteri di valutazione**

Le graduatorie saranno formulate in base ai criteri di seguito riportati:

<b>NUCLEO CON 2 GENITORI</b>	
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per entrambi i genitori iscritti al centro dell'impiego
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 a 18 anni non compiuti all'atto della domanda
0,50	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art.3 c.3).

<b>NUCLEO CON UN SOLO GENITORE</b>	
4,00	Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
0,50	Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
1,00	Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
1,00	Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
1,00	Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L.104/92 art.3 c.3).

<b>REDDITO ISEE</b>	
4,00	da 0,00 a 2.000,00
3,00	da 2000,01 a 4.000,00
2,00	da 4.000,01 a 6.000,00
1,00	da 6.000,01 a 8.000,00

<b>PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA SIMILARE</b>	
1,00	Per ogni esperienza lavorativa

### **Art. 7 – Graduatoria**

Alla formulazione della graduatoria provvederanno il Funzionario Incaricato e l'Assistente Sociale del Piano Sociale di Zona S9 di Sapri assegnato al Comune di Santa Marina. Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse dei soggetti, inoltrate con riferimento al presente Avviso Pubblico, si provvederà a formare una o più graduatorie per ciascun settore di attività previste dall'Ente secondo i punteggi attribuibili a ciascun richiedente sulla base dei criteri di cui al precedente art. 6.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La/le graduatoria/graduatorie finale dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Funzionario Incaricato;

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune e la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio online.

Non saranno spedite comunicazioni ai singoli interessati.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'ufficio incaricato provvederà a convocare i candidati in posizione utile, a partire dal primo collocato, per la stipula del progetto formativo.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la durata progettuale.

### **Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura per l'ammissione ai tirocini, gli interessati devono presentare specifica domanda, utilizzando l'allegato modello A), indirizzata al **Comune di Santa Marina – Via Santa Croce – Santa Marina;**

– la domanda deve specificare l'afferenza alla procedura per Tirocini Formativi ed il relativo modello d'istanza potrà essere ritirato presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Marina [www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it)

La domanda di partecipazione al bando per l'ammissione ai tirocini formativi, indirizzata al **Comune di Santa Marina**, potrà essere presentata mediante: Consegna diretta all' Ufficio Protocollo dell'Ente;

A mezzo del servizio postale (sarà cura dei richiedenti accertare la regolare ricezione dell'istanza);

A mezzo fax al n°: **0974 989166** (sarà cura dei richiedenti accertare la ricezione dell'istanza);

A mezzo PEC: [comune.santamarina@pec.it](mailto:comune.santamarina@pec.it)

**La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro le ore 14,00 del 22.12.2017.**

**Nel caso di spedizione tramite servizio postale, il ricevimento della domanda da parte del Comune deve avvenire comunque entro il termine di scadenza di presentazione.**

Alla domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità;

- Attestazione ISEE in corso di validità.

Il Comune di Santa Marina non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R, sull'esterno della busta contenente la domanda deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "*Domanda per la partecipazioni a Tirocini Formativi*".

In caso di presentazione della domanda a mezzo Posta elettronica i documenti devono essere sottoscritti e inviati in formato PDF.

#### **Art. 9 – Motivi di esclusione**

Saranno automaticamente escluse le domande:

- Inviata o pervenuta al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art. 8.
- Presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente avviso o più di una versione della stessa domanda; sarà ammessa a valutazione solo una domanda, cioè quella pervenuta o acquisita al protocollo per prima.
- Presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3.
- Non debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente.
- Non complete della documentazione di cui al precedente art. 8, compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

#### **Art. 10 – Informativa sulla privacy**

I dati dei quali il Comune di Santa Marina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

#### **Art. 11 – Informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all' ufficio servizi sociali di questo Comune nei giorni e nell' orario di apertura al pubblico e direttamente all'Assistente Sociale nel giorno di mercoledì;

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle normative di riferimento.

Il presente avviso è reperibile all' albo on-line e sul sito Internet di questo Comune, all'indirizzo:  
[www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it)



Il Funzionario Incaricato  
Rag. Carmine Martino