

COMUNE DI SANTA MARINA Provincia di Salerno
- 4 DIC. 2017
Protocollo Generale N. 12038

**COMUNE DI SANTA MARINA**  
**Provincia di Salerno**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) FINANZIATO DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA).**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Visto che il comune di Santa Marina è assegnatario di fondi di cui al progetto S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) per il triennio 2017/2019;

Visto che l'art. 25, comma 2, delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, approvate con D.M. 10.08.2016, richiamando il D.M. 07.08.2015, prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";

Vista la nota tecnica-operativa n. 1/2017 inviata dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile";

**Visto che l'incarico può essere affidato a:**

- a) Professionisti (revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
  - b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
  - c) Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.
- Il compenso spettante a Revisore è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

Vista la determinazione n. 79 del 28.11.2017 del Servizio Finanziario di approvazione del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

**che è indetta selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente** per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), relativo agli anni 2017/2019. La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto per la successiva liquidazione.

## **ART. 2 – SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula della convenzione e/o contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

## **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**



Il compenso lordo annuo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 5.000,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso spettante è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite consegna a mano, a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Marina (SA) – via Santa Croce, o a mezzo PEC al seguente indirizzo, [comune.santamarina@pec.it](mailto:comune.santamarina@pec.it) entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 18.12.2017**, a **pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- b) Curriculum vitae in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- e) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: **“SELEZIONE COMPARATIVA REVISORE INDIPENDENTE – PROGETTO SPRAR COMUNE DI SANTA MARINA 2017/2019”**. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte nella busta dal dipendente dell'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Marina.

#### **ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei requisiti sotto indicati:

- Incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi e/o progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: punti 10;
- Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 15 punti.

Al termine della valutazione cv sarà redatta una graduatoria.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria. Si procederà a

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Marina e sul sito web istituzionale: [www.comune.santamarina.sa.it](http://www.comune.santamarina.sa.it)

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Santa Marina si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il rag. Carmine Martino Funzionario Incaricato ufficio di Ragioneria.

Santa Marina, li 28 novembre 2017

Il Funzionario Incaricato

Rag. Carmine Martino



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martino", written over the typed name "Rag. Carmine Martino".