

## Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero **56** del Registro seduta del **28 maggio 2011**

---

**OGGETTO:** ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI - PROVVEDIMENTI.

---

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventotto** del mese di **maggio** con inizio alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della Sede del Comune di Santa Marina. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale;

Fatto l'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

	Cognome e nome			Presente	Assente
1	Giudice	Virgilio	Vice Sindaco	X	
2	Scarpitta	Luca	Assessore	X	
3	Tangredi	Giovanni	Assessore	X	
4	Pellegrino	Giovanni	Assessore	X	

Assiste l'adunanza il Vice Segretario Comunale dott. Luigi Biscardi, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto sopra indicato.

## La Giunta Comunale

VISTO che si intende armonizzare gli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali con le esigenze dell'utenza;

RITENUTO dover stabilire il nuovo orario di apertura al pubblico come di seguito indicato :

- ufficio Anagrafe e ufficio Protocollo  
il mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;  
il pomeriggio - lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- i restanti uffici e i funzionari responsabili dei servizi  
lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;  
gli altri giorni solo su appuntamento;
- passaggi di proprietà beni mobili  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;

VISTO che si tratta di un atto di indirizzo per il quale non è richiesto nessun parere da parte dei responsabili dei servizi interessati;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme e nei modi di legge.

## DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

STABILIRE il nuovo orario di apertura al pubblico come di seguito indicato :

- ufficio Anagrafe e ufficio Protocollo  
il mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;  
il pomeriggio - lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- i restanti uffici e i funzionari responsabili dei servizi  
lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;  
gli altri giorni solo su appuntamento;
- passaggi di proprietà beni mobili  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18.00;

STABILIRE, inoltre, che nei restanti giorni i funzionari responsabili riceveranno il pubblico solo su appuntamento;

TRASMETTERE copia del presente atto ai responsabili dei servizi interessati per gli adempimenti successivi;

RENDERE, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione

IL SINDACO  
F.to dott. Dionigi Fortunato

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Luigi Biscardi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Vista l'art. 134 del d.lgs. n. 267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- (X) E' stata affissa all'albo pretorio on line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124 comma 1° d.lgs. n. 267/2000 ,  
(X) E' stata comunicata ai capigruppo consiliari così come previsto dall'articolo 125 d.lgs. n. 267/2000;

Santa Marina, li 31 MAG. 2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Luigi Biscardi

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31 MAG. 2011

- ( X ) perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4° d.lgs. n. 267/2000;  
( ) perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'articolo 134, comma 3° d.lgs. n. 267/2000;

Santa Marina, li 31 MAG. 2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Luigi Biscardi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Santa Marina, li 31 MAG. 2011

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Trasmessa al responsabile del servizio.....in data .....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Luigi Biscardi